
Sachgebiet	Sachbearbeiter
Gemeindewerke Cadolzburg	Frau Schledorn

Beratung	Datum	Behandlung	Zuständigkeit
Werkausschuss	23.06.2026	öffentlich	Entscheidung

Betreff
Sachstandsbericht der Werkleitung

Mitteilung:

Bericht über laufende und anstehende Aufgaben der Werkleitung

Seit Übernahme der Werkleitung (Mitte April 2026) werden neben den laufenden Betriebsaufgaben zahlreiche organisatorische, technische, wirtschaftliche und strategische Themen bearbeitet.

Nachfolgend wird dem Werkausschuss ein Überblick über wesentliche Arbeitsschwerpunkte gegeben.

1. Sicherstellung der Trinkwasserversorgung

- Überarbeitung des Maßnahmenplanes nach TrinkwV
- Prüfung der vorgelegten Risikoanalyse nach TrinkwEgV
- Durchführung und Begleitung der nach Trinkwasserverordnung vorgeschriebenen Risikoanalyse und Risikobewertung des Trinkwasserversorgungssystems
- Mitwirkung bei der hydraulischen Netzberechnung des Trinkwassernetzes mit Rehabilitationskonzept und Ausbauvorschlägen
- Verfolgung von Bau- und Planungsmängeln in laufenden Gewährleistungsfristen, z. B. Druckmindererschacht „Maulaffeneck“
- Vorbereitung der Potentialermittlung zur Erschließung zusätzlicher Grundwasservorkommen und zukünftiger Wassergewinnungsstandorte
- Erarbeitung von Strategien zur zukünftigen Nutzung der Brunnenanlagen Cadolzburg nach Wegfall des Wasserschutzgebietes
- Entwicklung von Konzepten zur Brauchwasserbereitstellung und alternativen Wassernutzung
- Überprüfung bestehender Satzungen und technischer Regelwerke im Bereich der Trinkwasserversorgung

2. Sicherstellung der Abwasserentsorgung

- Interimsweise Übernahme und Führung der Abwasserabteilung bis zur Neubesetzung der Abteilungsleitung
- Erfassung, Bestandsaufnahme und technische Bewertung der abwassertechnischen Anlagen
- Überprüfung bestehender Betriebsabläufe und organisatorischer Strukturen
- Mitwirkung bei der Fortschreibung der strategischen Entwicklung der Abwasserinfrastruktur

3. Infrastruktur- und Erschließungsmaßnahmen

- Mitwirkung bei der technischen Erschließung des Neubaus des Gymnasiums Cadolzburg
- Technische Prüfung und Begleitung der geplanten Erschließung des Gewerbegebietes Schwadmühle West
- Betreuung laufender Baumaßnahmen und Infrastrukturprojekte der Gemeindewerke
- Prüfung technischer und wirtschaftlicher Auswirkungen geplanter Erschließungsmaßnahmen auf die gemeindliche Infrastruktur

4. Organisation und Personal

- Überprüfung bestehender Stellenbeschreibungen

- Bewertung vorhandener Personalstrukturen und Stellenbesetzungen
- Vorbereitung der Neubesetzung der Leitung der Abwasserabteilung
- Optimierung interner Organisations- und Entscheidungsabläufe
- Aufbau einer langfristigen Unternehmensvision mit „Leitbild“ für die Gemeindewerke
- Vorbereitung zum Aufbau eines Betriebs- und Organisationshandbuchs
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter:innen

5. Arbeitssicherheit und Betreiberverantwortung

- Überprüfung bestehender Anforderungen aus Unfallverhütungsvorschriften, DGUV-Regelwerken und sonstigen gesetzlichen Vorgaben
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsschutzrechtlicher Anforderungen.
- Vorbereitung einer systematischen Erhebung arbeitsplatzbezogener Gefährdungen
- Überprüfung und Weiterentwicklung der Schwarz-Weiß-Trennung im Betriebsbereich
- Wahrnehmung der Betreiberverantwortung hinsichtlich Gebäude, Anlagen und Betriebseinrichtungen
- Gegenseitige Einarbeitung/Vertretung auf Werkleitungsebene

6. Gebäude und Liegenschaften

- Überprüfung des baulichen Zustandes des Betriebsgebäudes
- Vorbereitung einer fachlichen Bewertung vorhandener Rissbildungen einschließlich statischer Begutachtung, einschl. anstehender, zu erwartender Sanierungsmaßnahmen
- Ermittlung zukünftiger Instandhaltungs- und Investitionsbedarfe

7. Digitalisierung und Datenmanagement

- Erfassung, Sicherung und Strukturierung betrieblicher Datenbestände
- Überprüfung bestehender Datenhaltungen und externer Speicherorte ohne eigene Datenhoheit
- Sicherstellung der dauerhaften Verfügbarkeit betriebsrelevanter Daten unter Hoheit der Gemeindewerke
- Aufbau digitaler Grundlagen für eine zukunftsfähige Betriebsführung
- Beschaffung von Softwarelösungen z. B. für Planungsaufgaben
- Weiterentwicklung der Systemresilienz und -sicherheit

8. Wirtschaftliche Steuerung der Gemeindewerke

- Nacherstellung der Jahresabschlüsse 2024 und 2025
- Überarbeitung des Wirtschaftsplans
- Erstellung und Fortschreibung von Liquiditätsbetrachtungen
- Prüfung wirtschaftlicher Optimierungsmöglichkeiten und Einsparpotentiale (Auch OD Nürnberger Straße)
- Begleitung laufender Ausschreibungen und Vergabeverfahren
- Überprüfung von Betriebs- und Unterhaltungskosten
- Kontenklärung auch aufgrund Leiharbeitseinsätzen, rückwirkende Korrekturen von Darlehenszinsen, Kontoständen
- Kontenklärung im Besonderen betreffend Ladesäulen etc.
- Optimierung/Abstimmung bzgl. KFE
- Vermögenstrennung Werke/Markt als „historische Aufgabe“

9. Strategische Infrastrukturentwicklung

- Entwicklung von Grundlagen für eine generationengerechte Transformation der kommunalen Infrastruktur
- Erarbeitung langfristiger Handlungsstrategien für Wasserver- und Abwasserentsorgung
- Vorbereitung strategischer Entscheidungen hinsichtlich Versorgungssicherheit, Klimaanpassung und Infrastrukturentwicklung
- Entwicklung von Grundlagen zur nachhaltigen Sicherung der kommunalen Daseinsvorsorge

10. Behörden- und Gremienarbeit

- Laufende Kommunikation mit Fachbehörden, Rechtsaufsichtsbehörden und der Kommunalaufsicht
- Abstimmung haushaltsrechtlicher und betrieblicher Fragestellungen
- Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften und Fachgremien, insbesondere der ARGE Franken
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen und fachlichen Stellungnahmen für die gemeindlichen Gremien
- Externe Veranstaltungen/Gremien

Die vorgenannten Themen werden parallel zum laufenden Betrieb der Gemeindewerke bearbeitet. Die Priorisierung erfolgt dabei nach gesetzlichen Anforderungen, Dringlichkeit, wirtschaftlicher Bedeutung sowie Risiken für die kommunale Daseinsvorsorge.